

【附件 2】

108 學年度第 2 學期畢業生辦理離校注意事項

※108 學年度第 2 學期辦理畢業離校時程：

學士班及研究所學生本學期有修課且已符合畢業資格者:109 年 6 月 24 日~9 月 7 日止

研究所學生本學期無修課或已符合畢業資格者:即日起~9 月 7 日止

一、學士班畢業生：

- (一)本學期成績，請先至教務處網頁[成績查詢](#)查詢。
- (二)成績送達註冊課務組三個工作天，經畢業審核准予畢業者（請至畢業生離校系統網頁查詢，網址：<http://140.117.13.70/graduate/>）。
- (三)畢業生請確認離校系統各關卡均顯示通行狀態後，請攜帶學生證，於上班時間內，親至註冊課務組領取學位證書；委託他人代辦者，請附雙方具名簽章之[委託書](#)。

二、碩、博士班研究所畢業生：

- (一)本學期有修課的同學，請先至教務處網頁/[成績查詢](#)，查詢所修課程成績；學位考試成績可向所屬碩、博士班確認是否送註冊課務組，或向註冊課務組查詢；本學期學位考試必須於 7 月 22 日前提出申請，並於 7 月 31 日前完成學位考試。
 - (二)各項成績送達註冊課務組三個工作天，經畢業審核准予畢業者（請至畢業生離校系統網頁查詢，網址：<http://140.117.13.70/graduate/>），即可填寫[研究生畢業離校手續單](#)，至圖資處辦理離校手續。
 - (三)離校手續辦妥後，請攜帶離校手續單、學生證、論文一本(論文授權書裝訂於內)，於上班時間內，親至註冊課務組領取學位證書；委託他人代辦者，請附雙方具名簽章之[委託書](#)。
- ※本學期研究生辦理離校手續期限：109 年 9 月 7 日止；逾期未辦理而修業年限尚未屆滿者，109 學年度第 1 學期必須辦理註冊。
- (四)持一卡通學生證之同學畢業後，於九月底一卡通公司會自動將學生證轉為無記名一卡通普卡（普卡票價計費），同學仍可繼續使用搭乘高雄捷運，惟畢業後卡片之遺失補發等申請作業，請直接依一卡通公司無記名普卡作業規定辦理。

※如同學有卡片記名之需求，請直接向一卡通公司申請，申請網站：

<https://www.i-pass.com.tw/>。

三、若同學需辦理下列資料，請特別注意：

- (一)英文學位證書（限本學期畢業學生申請）
 - 1.已至教務處網頁/[輸入英文姓名](#)登錄者，畢業離校時，即可與中文學位證書一併領取。領取英文學位證書始發現英文姓名有誤者：(1)需繳回英文學位證書並填妥更改學籍申請書(檢附護照)辦理變更手續，(2)填妥「各類證明文件申請書」另行申請英文學位證明書，工本費每份 10 元，五個工作天取件。
 - 2.尚未上網登錄英文姓名者，在 109 年 9 月 30 日前本處受理填表申請，申請書送達註冊課務組後五個工作天方可領證。
 - 3.[逾 108 年 9 月 30 日](#)，即不再製發英文學位證書；同學若有需要，請申請效力相同之英文學位證明書。
- (二)中文學位證書影本加蓋與正本相符章，請攜帶學位證書正本至註冊課務組審核蓋章。